ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
„ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ - МАЙСТОРА”
ГР. КЮСТЕНДИЛ

УТВЪРДИЛ :
ДИРЕКТОР :.....
/Е. Илиева/

ЗАПОВЕД 830/14.09.2026г.

П Л А Н

на
КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ
за учебната 2026/2027 година

I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комисията е избрана на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 830 от 14.09.2026г. и е в състав:

Председател: Велислав Зафиров
Членове:1. Любка Кирилова
2. Весела Ангелова

2. Обучението е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни стандарти.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1.Извършва се от директора на учебното заведение със съдействието и участието на длъжностни лица от местните организации на, Пожарна безопасност и защита на населението и БЧК.

2. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа през учебната година, а тези по защита при бедствия във време и място, съобразени с конкретните специфични условия за обучение.

3. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията, материали от интернет, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и др.

III. ЦЕЛИ

1. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тази на околните.

2. Опазване живота и здравето на учениците, на педагогическия и непедагогическия персонал в училище и извън него.

IV. ЗАДАЧИ

1.Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за безопасно движение по пътищата.

2. Придобиване на психологическа устойчивост към стреса и готовност за адекватно поведение в ежедневните контакти с техниката, природата и хората.

3.Повишаване нивото на професионалната подготовка и намаляване на безотговорността и неумението правилно да се определи собственото поведение при екстремни ситуации.

4. Осигуряване знания за особеностите и опасностите на движението по пътищата.

5. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците, чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

V. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО

I. В началото на учебната година

1. Да се осигури обезопасяване района на училището съвместно с общинското ръководство.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: Директор

2. В началото на учебната година класните ръководители в час на класа да запознаят учениците с пътно – транспортната обстановка в района на училището.

Срок: октомври 2026 г.
Отг.: Класните ръководители

3. Да се проведат инструктажи по БД с всички ученици.

Срок: октомври 2026 год.
Отг.: Класните ръководители

II. През учебната година

1. Обучението на учениците по правилата за безопасно движение да се организира и провежда в съответствие с приложението в Ръководство за работа на директора и учителите.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

2. Класните ръководители да проведат беседа – разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

Срок: през уч. година
Отг.: Класните ръководители

3. Преподавания учебен материал да се отразява задължително в ел. дневник на класа.

Срок: постоянен
Отг.: Класните ръководители

4. При възникване на пътно – транспортно произшествие /ПТП/ с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Министъра на образованието и науката и съответния РУО - Кюстендил в срок от 24 часа.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

5. Да се информира Министъра на образованието и науката съответния РУО - Кюстендил в срок от три дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

6. При настъпване на ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едноседмичен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общоучилищна родителска среща.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор и кл. ръководители

ОХРАНА НА ТРУДА

1. Да се спазват задълженията за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд / БЗУВОТ / от лицата, заемащи длъжността:

- директор по учебна и административна дейност; учители по учебна практика; учители по информационни технологии; учител по физическо възпитание и спорт.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор; Учители

2. Да се проведе инструктаж по охрана на труда с персонала на училището.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директора

3. Да се проведе начален инструктаж по БХТ и ПО с учениците от класните ръководители.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Класните ръководители

4. При необходимост да се проведе инструктаж на учениците за работа в условията на извънредни ситуации.

Срок: 15.09.2026 г.
Отг.: Класните ръководители

5. При необходимост да си проведе инструктаж на педагогическия и непедагогически персонал за работа в условията на извънредни ситуации.

Срок: 15.09.2026 г..
Отг.: Отговорника за организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

6. Да се проведе начален инструктаж на работното място по БХТ и ПО преди започване на обучение в учебна работилница, компютърен кабинет и физкултурния салон.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Съответните учители

7. Да се изготвят и проведат инструкции с учениците за безопасна работа в учебни работилници, компютърния кабинет и физкултурния салон.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Съответните учители

8. Да се отчита на педагогическия съвет състоянието по БХТ и ПО, причините, довели до трудови злополуки и предприетите мерки за отстраняването им.

Срок: през уч. година
Отг.: Комисията

9. След приключване на учебните занятия учителите задължително да проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Срок: през уч. година
Отг.: Учители, служители и помощен персонал

10 . Да се създадат безопасни условия на обучение и труд при извършване на ремонтни дейности от външни фирми и организации.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ

1. Да се вземат в час на класа темите по защита при бедствия, съгласно Приложение № 5 към чл.11, ал.3 от НАРЕДБА №13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование

Срок: през уч. година
Отг.: Класни ръководители

2. През учебната година да се проведат две тренировки на тема: „ Евакуация на учащи се при БАК.

Срок: м.10.2026г. – първи срок
м. 04.2027г. – втори срок
Отг. Комисията

3. Да се проведе тренинг един път през втория учебен срок с цел да се придобият практически умения за оказване на първа помощ.

Срок: по график
Отг.: Медицинско лице и
Класни ръководители

4. Да се изготвят и поставят на видно място правила за безопасна работа с машини и съоръжения.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Съответните учители

5. Да се обезпечи работното облекло на учениците, провеждащи учебна и производствена практика в учебните работилници и базовите фирми.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Учителите по практика

ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

1. Да се изготви план за пожарната безопасност в училището, като същият се утвърди от директора на учебното заведение и се съгласува с Началника на районната служба за противопожарна и аварийна безопасност / РСПАБ /.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директор

2. С гореспомагателния план да се запознаят всички ученици и целият трудов колектив.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директор

3. Да се запознае педагогическия и непедагогическия персонал с изискванията за противопожарна охрана.

Срок: м.09 и през през уч. година
Отг. Директор

4. Да се спазват и изпълняват разпорежданията на ПБЗН.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

5. Да се следи за спазването на задълженията на помощния и обслужващия персонал за противопожарната безопасност.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

6. Да се поддържат в изправност пътищата, проходите и входовете свободни от материали, а през зимата почистени от снега.

Срок: през уч. година
Отг.: Директор

7. Да се изготви списък на местата с локално отопление, вида на уредите и отговорниците за тяхното използване.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директор

8. Да се осигури необходимото противопожарно оборудване.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директор

9. Да се извърши основна проверка на сградата и съоръженията в училището и библиотеката да се набележат конкретни мерки за осигуряване на пожарната безопасност.

Срок: м.09.2026г.
Отг.: Директор

IV. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И КООРДИНАЦИЯ

1. **ОДМВР – Областна Дирекция на Министерство на вътрешните работи ;**
2. **РЗИ – Регионална здравна инспекция;**
3. **ПБЗН – Пожарна безопасност и защита на населението;**
4. **БЧК – Български червен кръст;**
5. **ГИТ – Главна инспекция на труда;**
6. **ПП – Пътна полиция,**
7. **РУО, МОН и други.**

Изготвил
Председател на комисията: .....
/ В. Зафиров /

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 830 от 14.09.2026г.