

АЛГОРИТЪМ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПРИ НАЛАГАНЕ НА САНКЦИИ ЗА НАРУШЕНИЯ, ОТСЪСТВИЯ ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ, ПОВЕДЕНИЕ

При неспазване на изискванията на Закона за предучилищно и училищното образование и настоящия правилник, или при допускане на отсъствия по неуважителни причини на учениците се налагат следните санкции:

1. „Забележка“ – за:

- а. над 10 броя отсъствия по неуважителни причини;
- б. внасяне на вещи, опасни за здравето и живота на учениците, учителите и служителите;
- в. системно явяване без учебни помагала и домашни работи;
- г. несериозно поведение и отношение в процеса на обучение;
- д. противообществени прояви и други нарушения на правно-етичните норми;
- е. поведение в нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии с учебна цел;
- ж. пързаяне по парапети, надвесване от прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на учениците в района на училището.

2. „Преместване в друга паралелка в същото училище“ –

неприложима за учебната 2025/2026 година.

3. „Предупреждение за преместване в друго училище“ – за:

- а. над 15 броя отсъствия по неуважителни причини;
- б. увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
- в. системно и съзнателно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение;
- г. умишлени действия, застрашаващи живота и здравето на ученици, учители и служители в училището;
- д. употреба на алкохол и други упойващи вещества в прилежащия район на училището;
- е. прояви на физическо и психическо насилие;
- ж. разпространяването на наркотични вещества в училището; то се разглежда и санкционира от съответната комисия в училището съвместно с органите на МВР;
- з. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за първо провинение;
- и. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за първо провинение;
- й. при ползване на лични данни на учител или служител – за първо провинение.

4. „Преместване в друго училище“ – за:

- а. повече от 20 броя отсъствия по неуважителни причини;
- б. системно нарушаване на Правилника за дейността в училището;
- в. употреба на алкохол и наркотични вещества в сградата и двора на училището;
- г. упражняване на физическо или психическо насилие;
- д. унищожаване на училищно имущество;
- е. установяване на фалшифициране на документ за извиняване на отсъствие – за второ провинение;
- ж. установяване на фалшифициране на документ – ученическа книжка или дневник – за второ провинение;
- з. ползване на лични данни на учител или служител – за второ провинение.

5. „Преместване от дневна в самостоятелна форма на обучение“ на ученик, навършил 16-годишна възраст – за:

- а. повече от 20 броя отсъствия по неуважителни причини;
- б. други тежки нарушения.

7. Санкции на ученици за допуснати отсъствия по неуважителни причини и дейности за осъществяване на обща подкрепа на ученици от ПГЛП:

1. Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя/ настойника с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. При липса на осъществена от упоменатите по-горе връзки с родителя/ настойника следва:

1.1 Класният ръководител:

а/ изпраща до родителя/ настойника „Уведомително писмо“

б/ Провежда разговор с родителя/ настойника, като обсъжда възможностите за отстраняване на причините за отсъствията. Проведеният разговор се протоколира при удобно време за двете страни.

в/ Може да бъде осъществена и обща среща между родител/ настойник, класен ръководител и директор, като също се съставя протокол и се подписва от родителя/ настойника.

2. Санкция "ЗАБЕЛЕЖКА"

Налага се за допуснати над 10 броя отсъствия по неуважителни причини.

При допуснати над 10 броя отсъствия по неуважителни причини и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по санкциониране "ЗАБЕЛЕЖКА" съгласно следния ред:

2.1 Класният ръководител изготвя "Мотивирано предложение" до Директора на ПГЛП за налагане на санкция "Забележка" на ученика. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат;

2.2 Класният ръководител уведомява /устно или писмено/ родителя/ настойника за откриване на процедура по налагане на санкция "Забележка" на ученика;

2.3 Изслушване на ученика от Директора на ПГЛП за причините довели до натрупването на неизвинените отсъствия, преди налагане на санкцията "Забележка". На изслушването присъства Класния ръководител, който излиза със Становище за налагане на санкцията.

Родителят или определено от него лице /учител или друг педагогически специалист, или друго лице, на което ученикът има доверие/, също имат право да присъстват на изслушването и да изразят мнение. Изборът на доверено лице може да стане по предложение на Класния ръководител и/или по молба на непълнолетният ученик, съответно по молба на родителя /ако ученикът е малолетен/, изразени писмено.

Изготвя се протокол от проведеното изслушване, който се подписва от родителя/ настойника;

2.4 В 14-дневен срок от Мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за налагане на санкция "ЗАБЕЛЕЖКА";

2.5 В 3-дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция по т. 2.4.

3. Санкция "ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ"

Налага се за допуснати над 10 броя отсъствия по неуважителни причини.

При допуснати над 15 броя отсъствия по неуважителни причини и неизпълнение на задълженията определени със ЗПУО от страна на учениците се стартира процедура по налагане на санкция "Предупреждение за преместване в друго училище" съгласно следния дневен ред

3.1 Класният ръководител изготвя "Мотивирано предложение" до Директора на ПГЛП и Педагогическия съвет за налагане на санкция "Предупреждение за преместване в друго училище" на ученика. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат;

3.2 Класният ръководител уведомява /устно или писмено/ родителя/ настойника за откриване на процедура по налагане на санкция "Предупреждение за преместване в друго училище" на ученика и определяне на дата за изслушване на ученика пред ПС на ПГЛП;

3.3 Директорът уведомява писмено Дирекция "Социално подпомагане" за откриване на процедура по налагане на санкция "Предупреждение за преместване в друго училище" на съответния ученик и за датата на изслушването.

3.4 Изслушване на ученика /или негово писмено обяснение/ пред ПС на ПГЛП за причините довели до натрупването на неизвинените отсъствия, преди налагане на санкцията "Предупреждение за преместване в друго училище".

На изслушването присъства родителят/настойникът или определено от него лице /учител или друг педагогически специалист, или друго лице, на което ученикът има доверие/, които също имат право да присъстват на изслушването и да изразят мнение. Изборът на доверено лице може да стане по предложение на Класният ръководител и/или по молба на непълнолетният ученик, съответно по молба на родителя /ако ученикът е малолетен/, изразени писмено.

Класният ръководител излиза със становище преди налагане на санкцията "Предупреждение за преместване в друго училище". В становището се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат;

3.5 Предложение на Педагогическия съвет по Чл. 263, ал.1, т.11 от ЗПУО /прави се препис от протокола на ПС на ПГЛП, който се добавя към документацията/ за налагане на санкция "Предупреждение за преместване в друго училище";

3.6 В 14-дневен срок от Мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за налагане на санкция "Предупреждение за преместване в друго училище";

3.7 В 3-дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция по т. 4.6

4. Санкция "ПРЕМЕСТВАНЕ В ДРУГО УЧИЛИЩЕ"

Налага се за допуснати над 20 броя отсъствия по неуважителни причини.

При допуснати над 20 броя отсъствия по неуважителни причини, неизпълнение на задълженията определени от ЗПУО и други тежки нарушения на Правилника за дейността на ПГЛП от страна на учениците се стартира процедура по налагане на санкция "Преместване в друго училище" съгласно следния ред:

4.1 Класният ръководител изготвя "Мотивирано предложение" до Директора на ПГЛП и Педагогическия съвет за налагане на санкция "Преместване в друго училище" на ученика. В мотивите се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на

проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат;

4.2 Класният ръководител уведомява /устно или писмено/ родителя/ настойника за откриване на процедура по налагане на санкция "Преместване в друго училище" на ученика и определяне на дата за изслушване на ученика пред ПС на ПГЛП;

4.3 Директорът уведомява писмено Дирекция "Социално подпомагане" за откриване на процедура по налагане на санкция "Преместване в друго училище" на съответния ученик и за датата на изслушването.

4.4 Изслушване на ученика /или негово писмено обяснение/ пред ПС на ПГЛП за причините довели до натрупването на неизвинените отсъствия, преди налагане на санкцията "Преместване в друго училище".

На изслушването присъства родителят/настойникът или определено от него лице /учител или друг педагогически специалист, или друго лице, на което ученикът има доверие/, които също имат право да присъстват на изслушването и да изразят мнение. Изборът на доверено лице може да стане по предложение на Класният ръководител и/или по молба на непълнолетният ученик, съответно по молба на родителя /ако ученикът е малолетен/, изразени писмено.

Класният ръководител излиза със становище преди налагане на санкцията "Преместване в друго училище". В становището се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат;

4.5 В 14-дневен срок от Мотивираното предложение на класния ръководител, директора издава Заповед за налагане на санкция "Преместване в друго училище";

4.6 Директорът изпраща Уведомително писмо до РУО - Кюстендил при наложена санкция "Преместване в друго училище";

4.7 В 3-дневен срок родителите се уведомяват за наложената санкция по т. 5.6.

5. Санкция "ПРЕМЕСТВАНЕ ОТ ДНЕВНА ФОРМА В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ"

Налага се за допуснати над 20 броя отсъствия по неуважителни причини и за други тежки нарушения на Правилника за дейността на ПГЛП.

Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение се допуска и в случаите, когато пълнолетен ученик заяви изричното си желание за това /подава лично Заявление за преминаване в самостоятелна форма на обучение/ или по желание на родителя/ настойника на непълнолетен и малолетен ученик /подадено и подписано лично от родителя/настойника Заявление за преминаване на ученика в самостоятелна форма на обучение/.

При допуснати над 20 броя отсъствия по неуважителни причини, неизпълнение на задълженията определени от ЗПУО и други тежки нарушения на Правилника за дейността на ПГЛП от страна на учениците се стартира процедура по налагане на санкция "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" съгласно следния ред:

5.1 Класният ръководител уведомява /устно и/или писмено/ родителя/настойника на ученика за откриване на процедура по налагане на санкция "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" и определяне на дата за изслушване на ученика пред ПС на ПГЛП;

5.2 Директорът уведомява писмено Дирекция "Социално подпомагане" за откриване на процедура по налагане на санкция "Преместване в друго училище" на съответния ученик и за датата на изслушването.

5.3 Изслушване на ученика /или писмено обяснение/ пред ПС на ПГЛП за причините довели до натрупването на неизвинените отсъствия или нарушението преди налагане на санкцията "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение".

На изслушването присъства родителят/настойникът или определено от него лице /учител или друг педагогически специалист, или друго лице, на което ученикът има доверие/, които също имат право да присъстват на изслушването и да изразят мнение. Изборът на доверено лице може да стане по предложение на класния ръководител и/или по молба на непълнолетният ученик, съответно по молба на родителя /ако ученикът е малолетен/, изразени писмено.

Класният ръководител излиза със становище преди налагане на санкцията "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение ". В становището се посочват предприетите дейности за мотивация на ученика и за преодоляване на проблемното му поведение, в случай, че такива са били предприети, и причините те да не дадат резултат ;

5.4 Предложение на Педагогическия съвет по Чл. 263, ал.1, т.11 от ЗПУО /прави се препис от протокола на ПС на ПГЛП, който се добавя към документацията/ за налагане на санкция "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение";

5.5 Заповед на Директора на ПГЛП за налагане на санкция "Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" на ученика при спазване на разпоредбите на Чл. 205 от ЗПУО;

5.6 Доклад на Директора на ПГЛП до началника на РУО - гр. Кюстендил за наложена санкция "Преместване в друго училище" на ученика. Ако детето е под 16 години директорът уведомява писмено Община Кюстендил и отдел "Закрила на детето";

5.7 Съобщение за наложена санкция " Преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение "до родителя/ настойника на ученика.