



Утвърдил:.....
Директор: /Е. Илиева/

П Л А Н
ЗА
ДЕЙСТВИЕ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА
НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА



I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

Училищната комисия за действие в изпълнение на националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността е избрана на заседание на ПС. Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГЛП – Протокол № 830/14.09.2026г.

II.СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА:

Председател : Велислав Зафиров	- учител по български език и литература
Членове : Весела Ангелова	- учител по професионална подготовка
Любка Кирилова	- старши учител по математика

Настоящият Училищен план за действие в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността в ПГЛП ”Владимир Димитров - Майстора”, гр. Кюстендил е изготвен и се основава на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността 2014-2020 г., и е насочен към насърчаване и повишаване грамотността в ПГЛП ”Владимир Димитров - Майстора”, гр. Кюстендил ,за осигуряване на добър старт в живота и подобряване нивото на владение на книжовния български език.

Основните цели включват ценности като: усвояването на българския книжовен език в системата на училищното образование, създаването на благоприятна среда за насърчаването на четенето , повишаването на равнището на грамотност и увеличаването на участието в приобщаването.

III.ДЕЙНОСТИ:

1. Да се отбележи Международния ден на Европейските езици с подходящи за целта материали в часовете по БЕЛ, АЕ и РЕ.

Срок: 26.09.2026г.

Отговорник: учители по БЕЛ,РЕ и АЕ

2. Да се проведат и оценят входните нива и предприемат необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 30.10.2026г.

Отговорник: учителите по
общообразователните предмети



3. Да се включат в инициативата „Чети с мен“ учениците и учителите от ПГЛП „Владимир Димитров – Майстора“, която се провежда в Националната седмица на четенето за всички училища.

Срок: 30.10.2026г.

Отговорник: учител по БЕЛ и членовете на комисията

4. Да се изработят табла за живота и творчеството на изучаваните автори по литература и забележителни личности, както и по другите учебни предмети.

Срок: 20.12. 2026г.

Отговорник: кл.ръководители

5. Да се организира пробен ДЗИ по всички предмети, по които учениците ще се явяват на ДЗИ за 12 клас и да се работи по отстраняването на грешките на учениците.

Срок: 30.04. 2027г.

Отговорник: учителите

6. Да се проведе тържество посветено на 24 май в ПГЛП.

Срок: 25.04. 2027г.

Отговорник: учител по БЕЛ и членовете на комисията

7. Да се проведе анкета «Чета и се променям», която проучва интересите на учениците, свързани с художествената литература, която харесват, посветена на Деня на книгата.

Срок: 30.04. 2027г.

Отговорник: учител по БЕЛ

8. Да се проведе Ден на таланта в ПГЛП.

Срок: 02.06. 2027г.

Отговорник: учителите

9. Да се проведат извънкласни и извънучилищни дейности със съдържателни елементи на интеркултурното образование.

Срок: 02.06. 2027г.

Отговорник: учителите

10. Да се подобри достъпа до образование чрез допълнителни мерки, вкл. безплатни помагала и помощна литература до завършване на средно образование, учебници по общообразователните предмети за ползване в часовете от учениците, както и да се използват мултимедийни уроци, интерактивни дъски и други интерактивни методи.

Срок: 30.06.2027г.

Отговорник: Директор и учителите



11. Да се организират информационни срещи с родители за подкрепа на ученици, които имат проблеми в езиковото развитие.

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: кл.ръководители

12. Да се включат всички учители в обучение по учебен предмет за работа в условията на ниска грамотност на семейството и социалната среда .

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: Директор, кл.ръководители и учителите

13. Да се включат всички учители в обучение за придобиване на квалификация за работа в мултикултурна среда .

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: Директор

14. Да се включат всички учители в обучение в квалификационни дейности, насочени към съвременните методи на преподаване за повишаване равнището на грамотността.

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: Директор

15. Да се включат всички учители в обучение в квалификационни дейности, насочени към диагностика на обучителните затруднения.

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: Директор

16. Да се включат всички учители в обучение в квалификационни дейности, насочени към усъвършенстване на уменията за сътрудничество с родители.

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: Директор

17. Да се осигури подходяща среда за повишаване на уменията за четене от електронни носители в училищната библиотека, както и да се обогати училищната библиотека .

Срок: 30.06.2027г.
Отговорник: учителите



18. Да се организира и провежда ежемесечна петминутка по БЕЛ, АЕ и РЕ, посветена на автори или книги, свързани с изучаваните теми.

Срок: 30.06.2027г.

Отговорник: учители по БЕЛ, АЕ и РЕ

19. Да се организира допълнителна работа в часовете по консултация с учениците и да се работи индивидуално с тях, както и да се осигури при необходимост допълнително обучение по български език.

Срок: 30.06.2027г.

Отговорник: учителите

20. Да се подобри достъпа до разнообразни извънкласни и извънучилищни дейности чрез участие в проекти.

Срок: 30.06.2027г.

Отговорник: учителите

18. Да продължи осигуряването на достъп до интернет в класните стаи.

Срок: 30.06.2027г.

Отговорник: Директор

Изготвил:.....

Председател на комисията: / В. Зафиров/



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ

„ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА” [гр.КЮСТЕНДИЛ](#)

2500 гр.Кюстендил ул.„Искър”№5,тел:078 524056, e-mail:pglp_kustendil@abv.bg
