ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕНОСТ
„ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА”,
ГРАД КЮСТЕНДИЛ

Директор:.....
/Е.Илиева/
Заповед № 830/14.09.2026т.

П Р А В И Л Н И К

ЗА

ОСИГУРЯВАНЕ НА

БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ВЪЗПИТАНИЕ,

ОБУЧЕНИЕ И ТРУД

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 година

Област и ред за прилагане на правилника

Чл.1. Правилникът се отнася за учениците, педагогическия и непедагогическия персонал в ПГЛП "Владимир Димитров - Майстора", както и за лицата, които по различни поводи се намират в училищната сграда, учебните цехове, работилниците, производствените участъци, площадки, терени и други.

Чл.2. За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждане на възпитанието, учебната, извънкласната и извънучилищната дейност и при извършване на трудови дейности се спазват установените в Република България единни правила за безопасност на труда.

Училищно ръководство.

Чл.3. Училищното ръководство е длъжно:

т.1. да осигурява работа на учениците с напълно обезопасени машини и съоръжения;

т.2. да създава повишен технически надзор при изпълнение на изискванията на техническата безопасност в учебните работилници и фирмите, където има ученици на практика;

т.3. да осигурява редовно и качествено провеждане на инструктажа за безопасността на труда, преди започване на учебната и производствената практика и следи за спазването на съответните правила;

т.4. да не допуска провеждане на учебна и производствена практика с ученици извън предвиденото време, в учебната програма – в неучебни, празнични и почивни дни, през нощта от 20,00 до 7,00 часа, както и полагане на извънреден труд.

т.5. да осигури на учениците задължителните почивки по време на учебната и производствената практика.

Педагогически персонал

Чл.4. В началото на всяка учебна година класните ръководители и учителите запознават учениците с нормите за безопасност и условията на труд в класните стаи, кабинетите, физкултурния салон, учебните работилници и лаборатории. На първата родителска среща всички родители се запознават с настоящия правилник, с правилника за дейността на училището и пропускателния режим в училищната сграда.

Чл.5. При провеждане на занимания извън територията на училището и на различни форми на ученически отдих, туризъм, спорт, учебни екскурзии, извънкласни дейности, абитуриентски балове и др. е необходимо да се извърши следното:

ал.1. Задължително се уведомяват родителите на учениците за предстоящите прояви достатъчно време преди провеждането им. Ако видът на организираната дейност изисква съгласието на родителите се документира в писмен вид. При липса на съгласие от страна на родителите, учениците не участват в проявите, които не са свързани с учебния процес и задължителното учебно съдържание.

ал.2. Класните ръководители и учителите, които участват в дейностите, следва със съгласието на родителите, да са осведомени по въпроси, важни за здравето и поведението на учениците.

ал.3. Дейностите се предвиждат в плана на класния ръководител и на училището за съответната учебна година, приемат се на ПС и се утвърждават от директора. Родителския актив според възможностите се ангажира при планирането и организирането на проявите.

Чл.6. Екскурзиите се провеждат в учебни и неучебни дни и по време на ваканциите по желание на учениците, съгласувани с родителите.

ал.1. За провеждане на екскурзиите директорът писмено иска разрешение от началника на РУО - Кюстендил и съгласува изборът на лицензиран туроператор писмено с Регионалния център за отдих, възстановяване и спорт.

Чл.7. Директорът осигурява следните документи:

ал.1. Издава заповед за провеждане на екскурзията, назначава ръководител, определя време и маршрут за провеждането ѝ.

ал.2. Прави списък на учениците и ръководителите, дата на раждане/ЕГН, клас, подпис на всяко лице за проведен инструктаж, заверен с подписа на директора и печата на училището.

ал.3. Копие от инструктажа по безопасност.

ал.4. Копие от офертата, съгласно Закона за туризма.

ал.5. Копие от лиценза на туроператора или туристическия агент.

ал.6. Копие от договора с туроператора съгласно Закона за туризма.

ал.7. Копие от полицата между туроператора и застрахователната компания.

ал.8. Копие от сертификата, издаден от застрахователя, за удостоверяване наличието на договор за задължителна застраховка.

ал.9. Комплект от задължителни документи за всеки участник, съгласно изискванията по чл.28 ал.2 от Закона за туризма.

Чл.8. Директорът уведомява писмено органите на изпълнителната власт МВР и др. и осигурява тяхното съдействие съгласно правомощията им за осигуряване на реда и сигурността на учениците при провеждане на извънучилищни прояви.

Чл.9. Преди провеждане на общински, регионални и национални спортни състезания, участниците – ученици задължително преминават през медицински преглед под ръководството на учителите по физическо възпитание или треньорите.

Чл.10. Задължително е разглеждането на теми по БД в ЧК.

Чл.11. След приключването на учебните занятия учителите задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.12. Дежурните учители следят за нормалното придвижване на учениците по коридорите и стълбищата в училищната сграда и следят за поведението на същите в класните стаи, коридорите и стълбищата.

Чл.13. Класните ръководители организират застраховането на учениците от паралелката.

Чл.14. Учителите по учебна и производствена практика са длъжни:

т.1. да извършват начален и периодичен инструктаж, да обучават учениците за правилна и безопасна работа при провеждане на учебната и производствена практика;

т.2. да вписват проведените с учениците инструктажи и обучение по безопасността на труда в книгите за начален и периодичен инструктаж;

т.3. при системни нарушения по безопасността на труда да отстраняват от работа учениците;

т.4. да не допускат на работа ученици, които са без работно облекло и без да ползват ЛПС.

т.5. забранява се започването на обучение и работа в компютърните кабинети, както и във физкултурния салон без да е направен инструктаж на учениците и запознаването им с Правила за безопасна работа в училищната мрежа и Интернет, които се документират.

Непедагогически персонал
/помощен и обслужващ персонал – работници и служители/

Чл.15. Да спазват установената трудова, техническа и технологична дисциплина, да изпълняват трудовите си задължения точно и добросъвестно.

Чл.16. Да се явяват на работа в състояние, което им позволява да изпълняват възлаганите им задачи и да не употребяват през работно време алкохол или друго упойващо вещество.

Чл.17. Да поддържат реда, необходимата чистота, културна и приветлива обстановка на работното си място.

Чл.18. Да не работят с машини, които не познават.

Чл.19. Задължително да се явяват на периодичен медицински преглед и изследване, когато за това им е съобщено или в друг конкретен случай.

Чл.20. Чистачките задължително забърсват с влажна кърпа всяка сутрин преди началото на учебните занятия всички чинове, маси, бюра, пейки, первази и повърхности.

Чл.21. Класните стаи и кабинетите задължително се почистват след приключване на всяка учебна смяна – проветряват се и се забърсват с влажна кърпа.

Чл.22. Преди началото на учебните занятия по време на отоплителния сезон, огнярът всяка сутрин проверява състоянието на радиаторите в училищната сграда, а при констатирани нередности незабавно уведомява училищното ръководство.

Чл.23. Преди началото и след края на учебните занятия чистачките задължително проверяват състоянието на вратите, прозорците, чиновете, масите, бюрата, шкафовете и осветлението. При констатиране на нередности незабавно пристъпват към отстраняването им, като своевременно уведомяват домакина и училищното ръководство.

Чл.24. Санитарните помещения се почистват преди започване на учебните занятия, след всяко междучасие и след приключване на учебните занятия.

Чл.25. Чистачките измиват прозорците всяка ваканция. Тяхното почистване се извършва след внимателното им отваряне, а също на изправни маси и стълби.

Чл.26. Качването и слизането при почистване на прозорците или подмяна на осветителните тела става изключително внимателно при спазване на изискванията за безопасност.

Чл.27. Училищният двор и спортните площадки се почистват всяка сутрин, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия.

Чл.28. Пердета, завеси, покривки, пътеки и килими се перат всяка ваканция.

Чл.29. По време на работа с опасни химикали, прозорците в кабинетите, класните стаи и залите задължително са отворени.

Чл.30. При подмяна на осветителни тела, ремонт на учебно-технически средства, съоръжения, машини, печки и други, те задължително се изключват от електрическата мрежа.

Чл.31. Ремонт на ел.табла се извършва само след централно изключване на ел.мрежа.

Чл.32. След приключване на учебните занятия чистачките задължително проверяват за забравени включени електрически уреди, учебно-технически средства и осветление.

Чл.33. Обслужващият персонал изпълнява задълженията си по трудов договор и длъжностна характеристика само в работно облекло.

Чл.34. До началото на учебната година задължително се осигуряват от длъжностното лице медикаменти за долекарска помощ.

Чл.35. При пожар, земетресение, авария, стихийно бедствие и други, чистачките от първия етаж обезпечават отварянето на вратите и изходите за евакуацията на учениците.

Чл.36. Леснозапалими материали се съхраняват от домакина на строго определените за целта места, безопасни за здравето и живота на учениците и трудовия колектив.

Чл.37. Забранено е запалването на събраните отпадъци и листа в училищния двор и около него.

Чл.38. През есенно-зимния сезон стриктно да се спазват планът за работа през зимни условия – “План за осигуряване на нормален учебен процес през зимата” с оглед на безопасните и здравословни условия на труд.

Ученици

Чл.39. При придвижване от дома към училище всеки ученик се задължава стриктно да спазва правилата за движение по пътищата.

Чл.40. При пресичане на улица „Искър-5” до входа /изхода/ на училището, всеки ученик е длъжен да се огледа, ослуша и ако не идва превозно средство, да премине.

Чл.41. Придвижването по коридорите и стълбищата в училищната сграда става само от дясно.

Чл.42. Забранява се на учениците да тичат, скачат и да се боричкат в класните стаи и училищните коридори.

Чл.43. Пет минути преди започване на часа учениците заемат работните си места и спокойно изчакват идването на преподавателя.

Чл.44. Категорично се забранява на учениците качването по первазите на прозорците, както и катеренето по спортните съоръжения без разрешението на преподавателя по физическо възпитание.

Чл.45. Организирането и провеждането на спортни игри и състезания в двора на училището и спортните площадки става само в присъствието на учител. Ако топката попадне на улицата, ученикът внимателно излиза на уличното платно под наблюдението на учителя.

Чл.46. Забранява се на учениците при отсъствие на учител да вдигат шум в класните стаи.

Чл.47. Забранява се на учениците да консумират закуски в класните стаи.

Чл.48. По време на извънкласни и извънучилищни мероприятия учениците задължително и стриктно спазват указанията на класния ръководител или учителя.

Чл.49. Забранява се на учениците да пипат и боравят с учебно-технически средства и пособия в отсъствието на учител.

Чл.50. Категорично е забранено на учениците да пипат здрави или счупени контакти и електрически ключове. При откриване на повреди, счупени контакти, или електрически ключове са длъжни незабавно да уведомят класния ръководител, учител или училищно ръководство.

Условия, изисквания и правила за безопасно и здравословно провеждане на възпитанието, обучението и трудовата дейност

Чл.51. Работникът или служителят е длъжен да спазва правилата за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на работата, за която се е уговорил.

Чл.52. Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл.53. При изпълнение на физически упражнения, особено на тези с по-сложен характер, да се съблюдават изискванията за помощ и пазене на учениците от страна на учителя.

Чл.54. Спортните уреди във физкултурния салон при ползване задължително да се обезопасяват с постелки.

Чл.55. Забранява се влизането във физкултурния салон без присъствието на учител, качването и ползването на спортните уреди по време на учебен час от повече от един ученик, както и катеренето и висенето по баскетболните табла или рингове, футболни врати и по оградната мрежа на игрището.

Чл.56. Спортните уреди и пособия да не се използват преди учителят да е разрешил работа с тях, а при работа с гюлета, гирички, топки, тояжки и др., задължително да се спазват указанията на учителя за безопасността на всички ученици.

Чл.57. В часовете по физическо възпитание учениците са длъжни да бъдат в спортен екип и със спортни обувки (гуменки, кецове и маратонки, съобразно изискванията на учителя). Не се разрешава в часовете носенето на обеци, накити, часовници, които могат да бъдат опасни за ученика и околните при изпълнението на физическите изпълнения.

Чл.58. В началото на всяка учебна година класните ръководители по време на часа на класа запознават учениците с настоящия правилник, а учителите, при провеждане на първото

занятие, инструктират учениците във връзка с изискванията за безопасност, при ползване на машини, уреди, съоръжения, физкултурни пособия и др.

Чл.59. В началото на всяка учебна година комисия, назначена от директора на ПГЛП "Владимир Димитров - Майстора", проверява състоянието на всички видове инсталации, машини и съоръжения, готовността за започване на учебни занятия и съставя протокол, който се предава на директора.

Чл.60. Задължително е спазването на изготвения план за работа при зимни условия, като своевременно в началото на зимния сезон се осигуряват необходимите противопожарни средства, сол, пясък, луга, лопати и кирки.

Чл.61. Не се възлага изпълнението на заваръчни работи и не се назначават като заварчици лица, които нямат свидетелство за правоспособност за съответната професия и специализация, както и необходимата степен на правоспособност.

Чл.62. Учениците се задължават да спират машините за почистване съобразно приетия график /в края на всяка практика/ и да спазват всички правила и норми за почистването им по безопасен начин.

Чл.63. Лицата, които обслужват електрически уредби и съоръжения и извършват и ръководят работи с тях, трябва да имат необходимата техническа правоспособност или разряд за заеманата длъжност.

Чл.64. Парните и водогрейните котли и съоръженията им се обслужват от лица, които са обучени и притежават предвидената степен на правоспособност.

Чл.65. Всички учебно-технически средства да се използват по своето предназначение и съобразно изискванията по БХТ.

Чл.66. Забранено е пушенето в учебния корпус и учебната база.

Чл.67. Задължително е спазването на изготвения план за работа в условията на Covid-19 и извънредни ситуации.

Механично обезопасяване

Чл.67. Машините, съоръженията и работните места в учебните работилници и кабинетите трябва да бъдат напълно обезопасени, съгласно изискванията на действащите правилници и нормативни документи за съответните дейности и видове работи.

Чл.68. За всеки уред и машина трябва да има окачена на видно място инструкция за безопасна работа.

Чл.69. Учениците работят само с напълно обезопасени инструменти, уреди, машини и съоръжения, а работата се извършва с повишено внимание и под постоянното наблюдение на учителите.

Пропускателен режим

Пропускателния режим се осъществява съгласно Правилник за пропускателния режим, утвърден от Директора, който е неразделна част от този Правилник.

Допълнителни разпоредби

Чл.70. В ПГЛП "Владимир Димитров - Майстора" задължително да се организират следните видове инструктажи:

ал. 1. начален

т.1. с учениците в началото на учебната година от учителите и ръководителите по съответния учебен предмет в съответните кабинети, работилници, физкултурен салон;

т.2. с педагогическия и непедагогическия персонал – в деня на постъпване от отговорника на ОТ и БТ;

т.3. с лица от други организации – преди започване на работа от отговорника по ОТ и ТБ.

ал.2. периодичен

т.1. с учениците от съответния учител/ръководител, който води занятията в учебните работилници, компютърни кабинети, физкултурен салон, площадки, при провеждане на производствена практика и др., както следва: със започване на срока, след приключване на зимната ваканция и след приключване на пролетната ваканция.

т.2. с непедагогическия персонал – на всеки три месеца;

т.3. с педагогическия персонал - два пъти в годината.

Чл. 71. Всички инструктажи да се документират в съответните книги за инструктажи.

ал.1. В книгите за инструктаж се изписва:

- учебната година;
- вид на учебната практика, клас, група;
- имената на учениците от групата;
- номер на кабинета /работилницата, зала/, в който е проведен инструктажа;
- срещу имената на учениците, които са напуснали училището, се отбелязва причината за това;
- не се оставят празни редове.

ал.2. Във всеки кабинет трябва да има книга за начален и книга за периодичен инструктаж. Неразделна част към всяка книга за инструктаж са:

- списъци с имената на учениците, изготвени и подписани от учителя и утвърдени от директора на ПГЛП “Владимир Димитров - Майстора”;
- писмена инструкция за всеки вид инструктаж.

ал.3. Учениците/учителите/служителите се инструктират в деня на идването им на практика или на работа.

Чл.72. Директорът на ПГЛП “ Владимир Димитров - Майстора” при сключване на договори с други организации за самостоятелно или съвместно изпълнение на ремонти, строително-монтажни, товаро-разтоварни и транспортни дейности да включва мерки по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

Чл.73. Правилникът се актуализира при въвеждане на нови съоръжения, машини, материали и вещества, при разкриване на нови специалности и работни места.

Чл.74. Директорът на ПГЛП “Владимир Димитров - Майстора” осъществява координация с Министерството на труда и социалните грижи, Министерството на здравеопазването, отраслови министерства и местните органи на държавната власт по осигуряване на безопасни условия на труд, възпитание и обучение.

Чл.75. Трудовата злополука се установява от директора на ПГЛП “Владимир Димитров - Майстора” с акт в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване – в тридневен срок от неговото констатиране от съответните здравни органи.

Чл.76. Директорът на ПГЛП “Владимир Димитров - Майстора” организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионалните заболявания по установения в Република България ред.

Чл.77. Директорът незабавно уведомява РУО град Кюстендил, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и ПБЗН в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

Чл.78. В края на учебната година ПС анализира безопасността на възпитанието, обучението и труда и предприема мерки за подобряването ù.

Настоящият правилник е разработен на основание чл.5 ал.1 от Инструкция от 5 юли 1996 година на МОН за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд в системата на народната просвета – ДВ, бр.61/96г.

Настоящият правилник е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 14/14.09.2026г.