



УТВЪРДИЛ

Директор:

/Е.Илиева /

Заповед №830 /14.09.2026г.

П Л А Н

ЗА

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

НА

ПГЛП „ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА,
ГР. КЮСТЕНДИЛ

ЗА

УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА



I. АНАЛИЗ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ В ПГЛП ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

През учебната 2025/2026 година в ПГЛП ”Владимир Димитров-Майстора” са проведени различни квалификации на педагогически кадри. Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по-добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. В училището работят 8 учители: 62,5% - относителен дял на учителите по общообразователна подготовка и 37,5% - на учителите по професионална подготовка. Педагогическия персонал се състои от 4 старши учители, 4 учители, 1 Педагогически съветник и 1 Ръководител направление ИКТ; трима учители с IV ПКС, двама учители с III ПКС.

През учебната 2025/2026 година в ПГЛП ”Владимир Димитров-Майстора” всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в различни обучения – семинари, онлайн обучения и др., насочени към усъвършенстване на професионалните умения, постигане на по-високо качество на педагогическия труд и по-високи резултати в учебната работа.

По време на учебната година учителите от училището преминаха различни квалификационни курсове. **По график 8 учители, 1 Педагогически съветник и 1 Ръководител направление ИКТ се включиха за участие в обученията по проект № BG051PO001-3.1.03-0001 „Квалификация на педагогическите специалисти”, както следва:**

Теми на обучения от извънинституционална квалификация през 2025/2026 учебна година:

1. „Готови за инспектиране” – 1 учител
2. Поколение Z и Алфа в образованието, съвременни подходи за ефективно обучение“ – 1 учител
3. „ Дейностен подход в обучението“ – 1 учител
4. Кибер сигурност и киберхигиена на учители и директори – как да пазим себе си, учениците и данните.Общ фронт с родителите в дигитална среда“- 8 учителя, 1 ПС и директора
5. Договаряне на трудови, социални и трудови права – 2 учителя
6. Емоционална интелигентност – 1 педагогически съветник
7. Обичат ли да говорят тинейджърите?За предизвикателствата и възможностите при развиване на уменията за говорене в часовете по английски - 1 учител
8. Природни науки и Зелени технологии, 5 – 12. Клас -1 учител



➤ **ИЗВОД:**

Силни страни:

- обогатяване и преосмисляне на съвременната методика чрез нови идеи и форми на реализация;
- обмен на добри практики при съвместно решаване на различни казуси с колеги от други училища;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- голяма степен на приложимост на придобитите знания и умения в ежедневната учителска практика;
- създаване на нови контакти.

Слаби страни:

- не винаги отговарят на очакванията на учителите
- завишена степен на теоретични знания;
- недостатъчна практическа насоченост по тематични области;
- големи по обем теми за кратко време /4 часа; 6 часа, 8 часа...../.

Затруднения при провеждане на квалификационната дейност:

Много често квалификациите се провеждат по време на учебни занятия, свързано с отсъствия на преподаватели и заместване, което от една страна затруднява учебния процес, а от друга – претоварва учителите и намалява ефективността на обучението.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В Професионална гимназия по лека промишленост ”Владимир Димитров– Майстора” се осъществява, както външно така и вътрешно-училищна квалификационна дейност.

Методичните обединения в ПГЛП ”Владимир Димитров–Майстора”, гр. Кюстендил през учебната 2026/2027 година са както следва:

- ❖ МО на учителите по общообразователна подготовка с председател госпожа Любка Кирилова;
- ❖ МО на учителите по професионална подготовка с председател госпожа Миглена Грозданова;
- ❖ МО на класните ръководители с председател госпожа Мая Иванова - Пецева.

III. ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

➤ **ОСНОВНА ЦЕЛ:**

Постигане на съизмерност с европейските изисквания за постоянна квалификация на педагогическите специалисти с цел подобряване на образователно-възпитателния процес, като се осигури комплекс от условия за устойчиво качество във всички аспекти на образованието по учебни предмети.



➤ **ЦЕЛ:**

Повишаване професионалната компетентност на педагогическия персонал съобразно конкретните индивидуални потребности на учителите:

1. Усъвършенстване на професионалните умения, придобиване на нови знания и умения, нови техники на преподаване и оценяване с използва-не на ИКТ в учебния процес.
2. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и работата им в екип в съответствие с развитието на съвременната наука.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие и създаване на мотивация за самоусъвършенстване чрез осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.
- 4.Как организираме дистанционното обучение в училище?

➤ **ПРИОРИТЕТИ**

Цялата квалификационна дейност на училището е насочена към постигане приоритетите на Професионалната гимназия според нейната мисия и визия:

- Предоставяне на максимално добри условия за **качествено професионално образование и обучение** според европейските критерии, за възпитание и труд на учениците в демократичното общество – ефективно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности.
- Осъществяване на самостоятелна и активна училищна политика с европейска насоченост, отговаряща на динамичните изисквания на настоящето и бъдещето, поставяща **в центъра на образователния процес ученика** с неговите заложби, интереси и потребности.
- Издигане равнището на езиковата подготовка на учениците по **български език**.
- Повишаване **компютърната подготовка** на учениците и овладяване на информационни технологии.
- Интегриране на **ученици от етнически малцинства** в мултикултурна толерантна училищна среда.
- Социализиране на **деца със специални образователни потребности** и с хронични заболявания.

IV. ЗАДАЧИ

1. **Да се разработи план за квалификационна дейност** в съответствие с изискванията за повишаване качеството на професионалното образование и обучение в училището, който заедно с плановете на методичните обединения е неразделна част от Годишния план на ПГЛП.
- 2.**Да се изготвят правила** за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност през годината.
- 3.**Засилване работата на методичните обединения** за повишаване качеството на целия образователно-възпитателен процес в училище, съхраняване на документацията.



4. Да се създадат условия в колектива за постигане на ефективна комуникация за работа в екип и взаимопомощ, инициативност и предприемачество в делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност.

5. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети, придобиване на необходимите знания и умения от учениците за постигане на добри резултати на Държавните зрелостни изпити /ДЗИ/ и на Държавните квалификационни изпити /ДКИ/ с цел повишаване качеството на ПОО.

6. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и оценяване чрез нови и съвременни методи и техники, използване на ИКТ в учебния процес.

7. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване на професионалната им компетентност, към активно преподаване и обучение, да се насърчава екипната работа и обмяна на педагогически опит.

V. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ

Формите на квалификация са: семинари, курсове, сбирки, работни срещи, практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси /, он-лайн обучения, самообразование и самоусъвършенстване.

VI. ОРГАНИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

➤ ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

Вътрешноинституционалната квалификация се измерва в академични часове не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист - и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Тя се извършва чрез участие в различни семинари, дискусии, открити уроци и др.

На училищно ниво повишаването на квалификацията на учителите се извършва чрез засилване дейността на методичните обединения и провеждане на тематични педагогически съвети:

- обсъждане на учебни планове, учебните програми и учебници; ДОС и НИП; закони, наредби и други нормативни документи;
- екипна работа и обмяна на педагогически опит в МО и между тях;
- оказване на методическа и педагогическа помощ на млади колеги;
- актуализиране и усъвършенстване на методиката на преподаване и оценяване според съвременните образователни изисквания.

➤ ИЗВЪННИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

На извънниституционално ниво повишаването на квалификацията на учителите се извършва чрез участието им в различни семинари, курсове, сбирки, работни срещи, практикуми, проекти и др., организирани от ПГЛП, РУО, МОН, ДИУУ и други държавни и обществени организации. За повишаване на ефективността им, те се определят чрез проучване



желанията на педагогическите кадри, съобразно тяхната квалификация и нуждите на училището.

➤ ПРОФЕСИОНАЛНО ПОРТФОЛИО

Съгласно чл. 66 от Наредба №15 / 22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти всеки педагогически специалист трябва да има професионалното портфолио, в което се отразяват постигнатите компетентности в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва материали, които доказват:

1. динамиката на професионалните изяви на педагогическия специалист, както и на децата/учениците, с които работи;
2. постигнатите резултати и придобиването на компетентности от децата и учениците в образователния процес;
3. участие в реализиране на политиките на институцията;
4. професионалното усъвършенстване и кариерното развитие.

Професионалното портфолио подпомага самооценяването на педагогическия специалист, както и неговото оценяване от атестационната комисия за съответствието на дейността му с професионалния му профил и с постигнатите професионални и образователни резултати.

Професионалното портфолио има следните функции:

1. представителна – представя философията на педагогическия специалист, доказателства за образование, за повишена квалификация и за допълнително придобити компетентности;
2. развиваща – насочена към професионално усъвършенстване и кариерно развитие чрез определянето на конкретни, измерими, осъществими цели и приоритети за професионално развитие;
3. оценъчна – служи за оценяване на достигнатото равнище и постиженията в конкретна област – професионално развитие, обновяване на информацията и знанията, промяна в личностен и в професионален план в процеса на атестирането, и подпомага формирането на умения за обективна самооценка на резултатите от дейността;
4. комуникативна – осигурява обратната връзка с всички заинтересовани страни и информирането на прекия ръководител, на наставника, на колеги, родители, обществения съвет, експерти от регионалното управление на образованието, инспектори от Националния инспекторат по образованието и общината за потребностите и за търсенето на възможности за развитие.

Съгласно чл. 67. от Наредба №15 / 22.07.2019г. професионалното портфолио на педагогическите специалисти съдържа:

1. общи данни – име, образование, допълнителни квалификации;
2. документи за практическото приложение на усвоените знания и придобитите умения;
3. материали, представящи постиженията на педагогическия специалист;
4. материали от участие в професионални форуми.



Съгласно чл. 68. от Наредба №15 / 22.07.2019г. професионалното портфолио се актуализира в началото на всяка учебна година, като се посочва и периодът, за който се отнасят приложените копия на документи и други материали.

Професионалното портфолио е на хартиен носител или в електронен формат.

VII. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Усвояване на система от професионални компетенции, които са необходими за успешното упражняване на професията.
2. Положителни промени в професионална дейност в резултат на участие в обученията.
3. Влияние на резултатите от обученията върху цялостната дейност на училището.
4. Увеличаване броя и мотивацията за работа на учителите, включени в различни проекти.
5. Подобряване работата в екип.
6. Разширяване на съвместната работа с представители на шевните фирми и договаряне на учебни и производствени практики с цел усъвършенстване практическата подготовка на учители и ученици.
7. Повишаване мотивацията на учителите за качествена подготовка на учениците, явяващи се на държавни зрелостни и квалификационни изпити.
8. Намаляване на насилието и агресията в училище.
9. Мобилизация на родителската активност за оптимизиране на учебния процес.
10. Обмяна на добри практики в сферата на образованието.

VIII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

A. ВЪТРЕШНОИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Повишаване квалификацията на учителите чрез провеждане на обучения по следните теми:

1.Подходът на обърнатата класна стая.

Срок:м. октомври

Отг. : В.Зафиров

2.Управление на конфликти и насилие.

Срок:м. ноември

Отг. : С.Ковачев

3.Промяна на физическата учебна среда.

Срок:м. декември

Отг. : Л.Кирилова

4. Как да създавате и проверявате тестове по лесно.

Срок:м. януари

Отг. : М.Пецева



5. Социално-емоционални умения.

Срок:м. февруари Отг. : С. Ковачев

6. Компетентности за устойчиво и дигитално преподаване.

Срок:м. март Отг. : М.Грозданова

7.Стратегии в класната стая.

Срок:м. април Отг. : Д.Василева

8. Изкуственият интелект в управлението на класната стая.

Срок:м. май Отг. : В.Ангелова

9.Споделяне на добри и иновативни практики.

Срок:м. юни Отг. : Д.Василева

Б. ИЗВЪН ИНСТИТУЦИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Обмяна на опит с учители от сродни училища.

Срок: през учебната година Отг.: учителите по ПП

2. Посещение на учителски форуми.

Срок: през уч. година Отг.: Учителите

3. Полагане на усилия в посока установяване на по-чести контакти с работодатели.

Срок: през уч. година Отг.: Директор

4. Обсъждане на възможностите за участие с проектни предложения по Европейските структурни фондове, Европейските образователни програми и др. и реализирането им.

Срок: през уч. година Отг.: Директор

5. Мотивиране на учителите за придобиване на ПКС и допълнителна квалификация.

Срок: през уч. година Отг.:Председателите на МО

7. Пожарна безопасност, превенция на риска и спасяването.

Срок: през уч. година Отг.:Директор



8. Методическо консултиране на учителите:

- по индивидуални потребности (във връзка с урочната и извънурочна дейност, подготовка за изпити за ПКС, участия в конференции, подготовка на публикации, търсене на източници за самоподготовка);

- в рамките на тематични работни срещи;
- в рамките на цялостни и тематични проверки;
- във връзка с извънучилищни и вътрешно-училищни квалификационни форми.

Срок: през уч. година

Отг.: Директор

- Външно-училищните квалификации (регионални, национални , международни) се провеждат според графика на МОН, РУО и други квалификационни центрове.

IX. ЗАЛОЖЕНИ СРЕДСТВА ЗА КВАЛИФИКАЦИЯ В УЧИЛИЩНИЯ БЮДЖЕТ.

За учебната 2026/2027 година за квалификация на педагогическите кадри са определени 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал, съгласно чл. 35 от Колективен трудов договор за системата на Народната просвета Д 01 - 99 /19.06.2016г.

X. ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ ПЛАНА СА ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА – Приложение 1, което е неделима част от плана.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Планът е отворена система и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Правилата за участие в квалификационна дейност подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

Изготвил:.....

Председател на комисията /В. Ангелова/

Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол № 14 / 14.09.2026г.