



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ

„ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА“

гр. Кюстендил, ул. Искър № 5, тел: 078/52-40-56, e-mail: info-1001670@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:

ДИРЕКТОР:

/Елена Илиева/

Заповед № 830/14.09.2026г.

М Е Р К И

ЗА ОБХВАТ И ЗАДЪРЖАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЛЕКА ПРОМИШЛЕННОСТ „ВЛАДИМИР ДИМИТРОВ – МАЙСТОРА“

Настоящите мерки се приемат в изпълнение на ПМС № 100 от 08 юни 2018г. за създаване и функциониране на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст /изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 Октомври 2019г./

Цел:

Целта е предприемане на мерки за обхващане в образователната система на ученици, които не са обхванати в образователната система, за които има риск от отпадане от училище или са напуснали преждевременно образователната система.

Необходими са превантивни мерки и предотвратяване на отпадането на ученици в задължителна училищна възраст, които не посещават редовно, отсъстват без уважителни причини и/или са налице други рискови фактори.

Дейности:

1. Работа с родители/настойници/:

☐ Своевременно информиране на родителите за отсъствията и успеха на учениците;

☐ Съвместни дейности с родителите за преодоляване на проблема с отсъствията на учениците и непосещаването на училище;

☐ Поредица тематични срещи с родители по проблемите на отговорността за възпитанието и образованието на децата им и общите задължения на родителите, по въпросите за утвърждаване на образованието като ценност;

☐ Повишаване участието и ангажираността на родителите в училищни мероприятия;

☐ Работа на терен по график. Посещения по домовете на ученици от класните ръководители и образователния медиатор.

□ Провеждане на ежеседмични активни консултации със семействата или настойниците на учениците.

2. Работа с учениците

- Включване на учениците в занимания по интереси;
- Осигурен достъп до спортният салон на училището, до компютърния кабинет и библиотека;
- Предоставяне на консултации от педагогическите специалисти по съответния предмет;
- Индивидуална работа от страна на учители и класни ръководители със застрашените от отпадане ученици;
- Провеждане на консултации с педагогически съветник;
- Среци на директор, педагогически съветник и класни ръководители с проблемните класове с цел намаляване на отсъствията;
- Провеждане на ежеседмични заседания на класовете за решаване на текущи въпроси и вземане на решения;
- Участие в училищни и извънучилищни мероприятия и конкурси;
- Организиране на спортен празник, походи и посещение на различни обекти.

Взаимодействие с външни организации

- ❖ Взаимодействие с Отдел "Закрила на детето".
- ❖ Организиране на срещи с работодатели, с цел мотивиране на учениците да посещават училище и да усвояват учебния материал, като условия за бъдещата работа.
- ❖ Засилен контрол, относно изпращане на уведомителни писма до дирекция „Социално подпомагане“ за учениците, допуснали повече от пет отсъствия понеуважителни причини в рамките на един месец;
- ❖ Актуализиране на списък на учениците в риск от отпадане;
- ❖ Актуализиране на механизъм за борба с училищния тормоз и регистър на случаите на училищен тормоз;
- ❖ Работа с различни НПО, медиатори и местни общности.

Прилагане на социална политика за задържане на учениците в училище.

- ✓ Отпускане на еднократна финансова помощ за ученици в затруднено финансово положение .
- ✓ Награждаване на ученици без отсъствия за съответния месец с грамоти и материални награди.
- ✓ Организиране на екскурзия за ученици без наложени наказания по ЗПУО.

Всяка от горепосочените помощи се осигурява при недопускане на повече от 5 отсъствия по неуважителни причини!

Дейности за учебната 2026/2027г., организация, изпълнение и координация

Дейности	Срок	Отговорници	Индикатори
Проследяване на отсъствията по неуважителни причини на учениците	2026/2027г.	Педагогически съветник Класни ръководители	Разработена система
Въвеждане на регистър на ученици в риск от отпадане от училище. Планиране на дейности за подкрепа за всеки конкретен случай.	До края на м.12.,2026г.	Педагогически Съветник Класни ръководители	Въведен регистър; планирани и извършени дейности
Посещения на домовете на учениците, допускащи отсъствия по неуважителни причини, срещи с родителите и набелязване на мерки за преодоляването им и осигуряване на редовна посещаемост на учебните занятия.	2026/2027г.	Педагогически Съветник Класни ръководители Образователен медиатор	График за работа на терен Извършени посещения; Изведени ефективни резултатни мерки
Ежеседмично уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане до 5 число на месеца за успех, отсъствия и различни прояви.	2026/2027г.	Класни ръководители	Кореспонденция, в т.ч. електронна или чрез социалните мрежи.
Координация при провеждане на диагностиката на обучителните затруднения на учениците в риск, при определяне на дейностите за обща подкрепа и при тяхното Реализиране.	2026/2027г.	Учители	Проведени входни диагностики със съответен инструментариум
Включване на ученици, допуснали голям брой отсъствия и застрашените от ранно напускане на училище, в празничния и спортния календар на училището.	2026/2027г.	Педагогически Съветник Класни ръководители Образователен медиатор	Включени ученици в риск от отпадане в училищни дейности и мероприятия.

„Работилница за социални умения“ – тренинг за развитие на социални умения и компетентности у учениците.	м.декември 2026г. – м.май – 2027г.	Педагогически съветник	Проведен тренинг
Провеждане на конкурс между класовете на тема: ”Паралелка без отсъствия по неуважителни причини”. Награден фонд ○ (класните ръководители да информират класа за това).	м. януари 2027г. м. юни 2027г.	Класни ръководители	Проведени конкурси, постигнати положителни резултати и промени по отношение на посещаемостта на учебни занятия.
Информирание на Обществения съвет за изпълнение на дейностите по програмите за задържане на учениците в училище. Търсене на съдействие от ОБС.	м.02.2027г м.06.2027г .	Директор	Реализирани дейности; Брой новозаписани ученици; Брой реинтегрирани ученици; Брой върнати и посещаващи редовно училище; Брой върнати, но допускащи отсъствия понеуважителни причини; Брой отказали да бъдат записани; Брой заминали в чужбина; Брой неоткрити на адрес;

Гореописаните дейности не изчерпват ресурса на училището и не са единствените, които в годината могат да се реализират. Посочените дейности имат за задача да обхванат и да задържат учениците в училище, там, където е мястото на всеки ученик. Документът остава отворен за допълнение и разширяване.

Очаквани резултати от дейността на екипа.

Дейността на участниците в екипа за обхват е част от мерки и отговорности на заинтересовани институции, които в тяхната съвкупност се очаква да доведат до подобряване на обхвата и включването в образователната система и ограничаване на ранното отпадане на децата и учениците в задължителна училищна възраст.

Конкретни очаквани резултати от дейността на участниците в екипа за обхват в училището:

- повишаване мотивацията на учениците в риск за посещение на учебните

занятия, успех и постижения;

- приобщаване на учениците към училищния живот.
- намаляване броя на отсъствията от училище;
- намаляване броя на учениците, застрашени от отпадане от училище.

Дейността на участниците в екипа за обхват се отчита регулярно в края на първия учебен срок и в края на учебната година пред педагогическия съвет на училището.

Мерките са приети на заседание на Педагогическия съвет № 14/14.09.2026г.